

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ГЕОРГИ КОНДОЛОВ” БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:** \_\_\_\_\_

**/С.Леонидова-Христова/**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГД „ГЕОРГИ КОНДОЛОВ“  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
с Протокол №13 /13.09.2019 година и утвърден със Заповед № 260/13.09.2019  
на директора на училището.**

## I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение; възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение в общественния живот; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Отстояване на утвърдените от ПГД „Г.Кондолов” Бургас позиции като конкурентно способно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели; усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от специалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учители и ученици.

## 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на качеството на УВР.
2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
3. Повишаване на качеството на УВР за изграждане на образовани и възпитани в духа на общочовешките ценности личности с възможности за реализация.

## 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците от ПГД „Г.Кондолов” Бургас
- Осъществяване на добра общообразователна и професионална подготовка
- Показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Утвърждаване на облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник
- Изграждане у учениците на инициативност и активна гражданска позиция, на готовност за справяне с предизвикателствата и динамично променящата се съвременност
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми на методи и обучение
- Формиране на значими личностни добродетели, приобщаване към общочовешките ценности, подготовка за пълноценен живот и работа в колектив
- Подготовка на специалисти с професионално значими знания и умения
- Опазване живота и здравето на учениците и получаване на добра физическа подготовка.

## 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта ,потребностите, способностите и интересите му.

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Приоритет в дейността на училището с издигане качеството на обучение по общотехническите и специални предмети с цел да се повиши равнището на професионална подготовка на учениците.

- Приоритет на подготовка на родноезиково и чуждоезиково обучение; акцент върху обучението по математика, изкуствата и спорта и подчертано внимание към екологичната и здравна насоченост на всяка училищна дейност;

- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

- Повишаване на качеството на административния контрол с цел постигане стратегиите на училището;

- Издигане на по-високо равнище качеството на гражданското образование;

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, приобщаването им към проблемите на училището; привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

- Привличане и включване на родителската общественост за активно решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като органи, подпомагащи цялостната УВР.

## 6. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО ПЛАНИРАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред в ПГ по дървообработване „Г.Кондолов” Бургас, съобразено с промените в Закона за народната просвета, Правилника за неговото приложение и Указание на МОН.

Срок – 10.10.2019 г.

Отг. - директор

2. Разработване и приемане от Педагогическия съвет на годишен план за възпитателната работа в ПГД.

Срок – 13.09.2019 г.

Отг. - директор

3. Изготвяне на планове за работа на класните ръководители, съгласувани с ученическите съвети на класа и одобрени от директора

Срок – 23.09.2019 г.

Отг. – кл.р-ли

4. Предлагане на избор на ученически съвети по класове

Срок – 27.09.2019 г.

Отг. – кл.р-ли

5. Изготвяне на годишните разпределения на преподавателите и утвърждаване от директора

Срок – 13.09.2019 г.

Отг. - директор

6. Избор на ръководства на следните комисии:

а/ Комисия за Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

б/ Комисия по безопасност на движението и защита при природни и други бедствия

в/ Комисия за изготвяне на училищен план

г/ Комисия за противообществени прояви

д/ Комисия за изготвяне план за възпитателната работа

е/ Комисия за класиране приема в общежитието

Разработване на годишните планове и одобряването им на Педагогически съвет

Срок – 02.09.2019 г.

Отг. – директор, АСКФ

7. Изготвяне на график за консултаци по учебни предмети и други проблеми

Срок - м. IX.2019 г

Отг. - АСКФ

8. Ежемесечно да се извършва текуща проверка на училищната документация с цел да се установява ритмичността в изпитванията и дисциплината.

Срок - постоянен

Отг. – АСКФ, Директор

9. Членовете на училищното настоятелство и ръководство да съдействат за привличане на спонсори с цел подобряване учебната база на училището.

Срок - постоянен

Отг. – директора

10. Издигане урочната работа на по-високо равнище като условие за повишаване качеството на подготовката на учениците през годината

Срок - постоянен

Отг. – учителите

11. Продължаване на работата по родноезиково и чуждоезиково обучение и изграждане на условия за подобряване на чуждоезиковата подготовка

Срок – през годината

Отг. – преподавателите

12. Изработване на планове за гражданско образование със следните акценти:

- патриотичното възпитание и възпитание в приобщаване към европейските ценности;

- екологично възпитание

- здравно и физическо възпитание

- превенция на зависимостите /наркомании, алкохол, тютюнопушене/

- сексуално образование

- умение за решаване на конфликти и водене на спорове

- противодействие срещу проявите на насилие и агресивност; срещу настъплението на секти и нови религиозни движения;

- действия при екстремни ситуации, свързани със всякакъв род насилие;

- действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожар

- запознаване с правата на децата, съобразени с Конвенцията за закрила на детето

Срок – X. 2019 г.

Отг. – кл.ръководители

13. Продължаване на работата по компютърно обучение на учениците

## 7. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Възпитаване у учениците на чувство на стопани на своето училище и на личното си работно място и стремеж към поддържане и естетизация на работната среда

Срок – през годината

Отг. – учителите

2. Всеки член на колектива да оказва съдействие и контрол върху работата на учениците и да проявява собствена инициатива за подобряване, поддържане и обогатяване на материалната база в училище

Срок – през годината

Отг. – целия колектив

3. Системно проучване и задоволяване потребностите на училището от УТС

Срок – през годината

Отг. - директор

4. Търсене на начини и форми за обогатяване на МТБ на училището

Срок - постоянен

Отг. - учителите

5. Провеждане на периодични прегледи на учениците

Срок –през годината

Отг. – мед сестра

6. Провеждане на периодични прегледи на учителите

Срок – през годината

Отг. – мед.сестра

7. Организиране отдиха на ученици и служители

Срок - постоянен

Отг. – кл.ръководители и синдикални председатели

8. Организиране поддръжката на училищната сграда и дворните площи от всички учители, служители и ученици

Срок - постоянен

Отг. – целия колектив

## 8. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Организиране честването на следните празници:

1. Тържествено откриване на новата учебна 2019/2020 година

Отг. С.Леонидова-Христова,

Иванова, М.Челебиева

2. Ден на Независимостта на Република България – 22.09.2019 г.

Отг. – Г.Дончева, А.Иванова

3. Ден на Народните будители – 01.11.2019 г.

Отг. – Г.Дончева, А.Иванова

4. 6-ти декември – Ден на Бургас – участие в общоучилищни и общински мероприятия и инициативи

- Отг. – кл.ръководители
5. Честване на Коледа – участие на ученици от училището в общоградски и общоучилищни инициативи
- Отг. – кл.ръководители
6. 19 февруари – отбелязване 147 години от обесването на Васил Левски
- Отг. – А.Иванова, Т.Чомакова
7. 3 март – Национален празник на Република България – участие в различни общоучилищни и общински мероприятия и инициативи – 142 години от Освобождението
- Отг. – А.Иванова, Т.Чомакова
8. Празнично честване на Първа пролет
- Отг. – кл.ръководители
9. Празник на училището –24.04.2020г.. – 162 год. от рождението на Георги Кондолов.
- Отг. –М.Андреева,Г.Дончева
10. Великден – участие в общоградски мероприятия
- Отг. – кл.ръководители
11. Седмица на гората – Отг. Г.Дончева,Т.Чомакова
12. Месец на трезвеността .- месец Февруари
- Отг.-кл.ръководители, мед.сестра
13. Световен ден на земята – 22.04.2019 г.
- Отг. – Росица Пенчева
14. Отбелязване на 9 май – Ден на Европа
- Отг. – кл.ръководители
15. Ден на славянската писменост, българската култура и просвета – 24 май.  
Участие в общоградско шествие
- Отг. – А.Иванова ,М.Андреева
16. 1 юни – Международен ден за защита на детето
- Отг. – кл.ръководители
17. 2 юни – тържествено честване на деня на Ботев и загиналите за освобождението на България
- Отг. – М.Челебиева, А.Иванова
18. 2 – 6 юни /Седмица на Екологията/ 6 юни – Световен ден на Екологията
- Отг. – кл.ръководители,
19. Тържествено закриване на учебната година
- Отг. – учители,кл.ръководители
20. Спортни мероприятия – провеждат се по график, съобразен с градския, окръжния и национален спортен календар
- Футболен турнир
  - Баскетболен турнир
  - Волейболен турнир
  - спортен полуден по случай Празника на училището

21. Организиране и провеждане на екскурзии с учебно-образователна и възпитателна цел до резервати, ловни изложения, природни феномени и свети места  
Отг. – директор, кл.р-ли

## 9. РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Запознаване с указанието за организиране на дейностите през 2019/2020 г.
2. Извънреден Педагогически съвет на тема: „Диференцирано заплащане на учителския труд”
3. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред в училище  
Отг. директор  
Срок – м.Х.2019 г.
4. Избор на ръководства на колективните органи на управление на училището, фиксирани в Правилника за вътрешния ред на комисиите  
Срок – м.Х.2019 г.  
Отг. – директор
5. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии  
Срок – 14.10.2019 г  
Отг. -гл.счетоводител,кл.р-ли
6. Информация за успеха и дисциплината на учениците за I учебен срок  
Срок – 01.02.2020 г  
Отг. – директор,кл.ръководители
7. Включване в разработки и участие в международни проекти с цел финансиране и престиж на училището  
Срок - постоянен  
Отг. – директор АСКФ
8. Общочулищни и родителски срещи  
Отг. – кл.ръководители
9. Подготовка и провеждане на НВО. зрелостни и държавни квалификационни изпити  
Срок – м.V и VI .2020 г.  
Отг. . учителите по теория и практика на специалността
10. Заседание на Педагогически съвет за отчитане на резултатите от учебната 2019/2020 г.  
Срок – м.VII.2020 г.  
Отг. директор

ДИРЕКТОР:  
инж.Стойна Леонидова-Христова

