

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.012-0001 „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
УТРЕШНИЯ ДЕН“, ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИТЕ
СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**

№ ЧР-19-ДС- 498 /18.02.2020 г.

КЪМ

ТРУДОВ ДОГОВОР

№ ЧР-19-38/14.09.2018 г.

Днес 18.02.2020 г. в град Бургас на основание чл. 119 от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 т. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, във връзка със Заповед № РД 09-2920/25.11.2019 г. на министъра на образованието и науката за определяне на училища, които да участват в техническото и финансовото изпълнение и да извършват разходи по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, наричан по-нататък Проекта, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове и при спазване на Указанията за изпълнение на дейностите по Проекта, между:

1. Регионално управление на образованието – Бургас, ЕИК 812118128, със седалище и адрес: гр. Бургас, ул. „Гладстон“ № 150, представлявано от **инж. Виолета Маркова Илиева**, на длъжност: Началник, наричано по-нататък работодател, от една страна,

и

2. Инж. Стойна Любенова Леонидова-Христова, с 7409260578, на длъжност: директор на *Професионална гимназия по дървообработване „Георги Кондолов“ – гр. Бургас*,

наричан/а по-нататък **служител**, от друга страна,

се сключи настоящото допълнително споразумение, считано от: 01.12.2019 г. за следното:

1. Работодателят възлага, а служителят приема да изпълнява в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение дейностите по организацията, изпълнението, отчитането и контрола на дейностите по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, в който е включена ръководената от служителите институция.

2. Основните функции на служителите, свързани с изпълнението на дейностите по т. 1 са както следва:

2.1. Заявява участието на училището в съответните дейности по проекта, като попълва заявление в електронната система по проекта и подава необходимата документация;

2.2. Сключва договори със съответните изпълнители на конкретни дейности по проекта в училището;

2.3. Сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на клубовете по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения, работещи на трудов договор в училището, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час. Отговаря за приемане на работата на ръководителите на групите;

2.4. Сключва допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда със счетоводителя на училището за изпълнение на дейностите по финансово-счетоводно обслужване на проекта на ниво училище, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час. Отговаря за приемане на работата на счетоводителя за изпълнение на дейностите по финансово-счетоводно обслужване на проекта на ниво училище;

2.5. Организира въвеждането на информацията за клубовете по интереси по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения в електронната платформа на проекта;

2.6. Определя и утвърждава клубовете по интереси за съответната учебна година, тематичната програма, времеви график на провеждане, дневник на групата, в който се отбелязва присъствието или отсъствието на учениците за всяко проведено занятие.

2.7. Поема финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво. Спазва правилата за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по проекта и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;

2.8. Организира и отговаря за закупуването на материали и консумативи, необходими за провеждането на дейностите по проекта, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;

2.9. Осъществява административен контрол по отношение на посещаемостта на учениците, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение;

2.10. Осъществява контрол по отношение на организацията на работа в часовете и резултатите на учениците, посещаващи занимания, организирани по проекта;

2.11. Предоставя материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;

2.12. Контролира наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта;

2.13. Предоставя проверени данни, въз основа на които да бъдат превеждани средства за дейностите по проекта;

2.14. Разходва и отчита преведените по проекта финансови средства за извършваните проектни дейности;

2.15. Предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допуска двойно финансиране на дейностите по проекта;

2.16. Спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и на Закона за защита на личните данни, непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта;

2.17. Спазва приложимите правила за информиране и публичност съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 (включително, но не само поставя табели на помещенията, в които се съхраняват документи или се извършват дейности по проекта; използва бланки с логата на ЕС, на ОП НОИР и на проекта при комуникация, отчети и всякакви

документи, кореспонденция, графици, сертификати и др., разпространява материали, свързани с информиране и публичност на територията на училището и ги поставя на видни места, включително и на интернет страницата си);

2.18. Осигурява възможност на екипа за организация и управление на проекта (ЕОУП), териториалния екип за организация и управление на проекта (ТЕОУП), Управляващия орган (УО) и Сертифициращия орган (СО) по „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;

3. Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнението на задълженията по настоящото споразумение, определено въз основа на отработените, отчетени и приети астрономически часове с часова ставка от 10 (десет) лева, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице.

4. Отчитането на извършената работа се извършва месечно посредством електронната платформа на проекта.

5. Възнаграждението по т. 3 се изплаща на период от три месеца за действително отработени, отчетени и приети от координатора „Техническо и финансово изпълнение“ на РУО астрономически часове.

6. Възнаграждението и дължимите осигурителни плащания за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, се определят в рамките на административните разходи (непреките разходи) на ниво училище, определени като процент от бюджета на училището за изпълняваните от него преки дейности по Проекта.

7. Средствата за възнаграждението по т. 3 се предоставят от бюджета на училището по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“.

8. За всички неуредени в споразумението условия, свързани с изпълнението на дейностите по настоящето допълнително споразумение, се прилагат Указанията за изпълнение на дейностите по Проекта.

9. Ако верифицирането на отчетените разходи на училището е извършено след като трудовото правоотношение на служителя или действието на допълнителното споразумение е било прекратено, съответната част от допълнителното възнаграждение по т. 3 е дължима и след прекратяване на трудовото правоотношение или действието на допълнителното споразумение.

10. Допълнителното споразумение се сключва за срок до приключване изпълнението на проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ съгласно Административен договор за предоставяне на БФП с рег. № BG05M2OP001-2.012-0001-C01.

11. Споразумението може да бъде прекратено преди изтичане на срока по т. 9 при отпадане на училището от Проекта.

Настоящото допълнителното споразумение се състави и подписа в три еднообразни екземпляра и е неразделна част от Трудов договор № ЧР-19-38/ 14.09.2018 г.

СЛУЖИТЕЛ:
инж. Стойна Леонидова-Христова
ДИРЕКТОР

РАБОТОДАТЕЛ:
ИНЖ. ВИОЛЕТА ИЛЧЕВА
Началник на РУО - Бургас



Подписан от двете страни екземпляр на настоящото споразумение е връчен на служителя на 01.04.2010 г.

Подпис на служителя: