

Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГ по дървообработване „Георги Кондолов“
ГР. БУРГАС**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната 2018/2019 г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми
....., ученик/чка/ в клас

за учебната 2018/2019г. , за дни, считано от до

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Ангажирам се от мое име и от името на сина/дъщеря ми, че за периода на отсъствие, пропуснатият учебен материал ще бъде усвоен самостоятелно, както и домашните работи и други зададени задачи ще бъдат подготвени своевременно.

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: