

Заявление за издаване на дубликат на документ

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
“ГЕОРГИ КОНДОЛОВ“ ГР. БУРГАС**

З А Я В Л Е Н И Е

от
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....

Живуц в гр./с....., община.....

ул..... бл..... вх..... ет.....

телефон:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да бъда ми бъде издаден дубликат на Диплома за средно образование/
Свидетелство за професионална квалификация/Удостоверение за завършен ... клас.
/ненужното се зачертава/

Завършил съм Средно образование/ Професионална квалификация презгодина.
/ненужното се зачертава/

С класен ръководител.....
/при възможност се дават данни, които да улеснят издаването на дубликата/

Декларирам, че оригиналния документ е
/загубен, унищожен, станал негоден за ползване(в последния случай същия се прилага)/

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Р. България

гр. Бургас
Дата:20...г.

Подпис:.....
/...../